



Открытое акционерное общество  
«Пермский Моторный Завод»  
(ОАО «ПМЗ»)



Открытое акционерное общество  
«Энергетик-ПМ»

13.11.2014 № 1557

13.11.2014 № 167



Закрытое акционерное общество  
«Металлист-ПМ»



Закрытое акционерное общество  
«РЭМОС-ПМ»

13.11.2014 № 374

13.11.2014 № 206

### ПРИКАЗ

#### О введении в действие Положения по урегулированию конфликта интересов

С целью минимизации рисков возникновения коррупционных факторов и конфликта интересов в ОАО «ПМЗ» и ТСП (далее – предприятие) и во исполнение Приказа ОАО «ОДК» № 293 от 08.10.2014г.,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести Положение ОАО «ОДК» по урегулированию конфликта интересов в действие на предприятии с 01 ноября 2014 года (Приложение №1).

Срок: 01.11.2014

2. Директору по безопасности Костицыну В.Н.:

- в недельный срок с момента подписания настоящего приказа обеспечить размещение Положения по урегулированию конфликта интересов (далее- Положение) на сетевых ресурсах предприятия;
- организовать изучение должностными лицами службы безопасности предприятия требований Положения с принятием зачетов по итогам изучения;

Срок: 17.11.2014

- с учетом требований Положения внести необходимые изменения в Положение о службе безопасности и должностные инструкции сотрудников службы безопасности;

Срок: 24.11.2014

- оформить акт о внедрении по предприятию по форме КОС-62-1 и направить в КГС.

Срок: 21.11.2014

3.Руководителям служб, управлений, отделов и цехов предприятия:

- ознакомить работников подчиненных подразделений с требованиями настоящего приказа под роспись;

- оформить акты о внедрении по форме КОС-62-1 и направить в службу безопасности;

- включить в годовые планы работ подразделений на 2014-2015г.г. мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции в ОАО «ОДК» на 2014-2015 годы (Приложение № 2).

Срок: 19.11.2014

4.Директору по персоналу Судиловской И.В. обеспечить ознакомление с Положением вновь принимаемых на предприятие работников.

5.Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить на директора по безопасности Костицына В.Н.

Управляющий директор

С.В. Попов

			Приложение № 1 к приказу
ОАО "ПМЗ" №	1557	от	13.11. 2014г.
ОАО "Энергетик-ПМ" №	167	от	13.11. 2014г.
ЗАО "Металлист-ПМ" №	374	от	13.11. 2014г.
ЗАО "РЭМОС-ПМ" №	206	от	13.11. 2014г.

---

**Открытое акционерное общество  
«Объединенная двигателестроительная корпорация»**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

В.Е. Масалов

« 12 » 10 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по урегулированию конфликта интересов**

**1. РАЗРАБОТАНО** Департаментом безопасности.

**2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ.**

от 08.10.2014 № 293.

**3. ВВЕДЕНО** Впервые.

**4. РЕДАКЦИЯ** № 1.

©Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ОАО «ОДК».

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Термины, определения и сокращения .....	5
3. Ответственность физических и юридических лиц .....	7
4. Основные принципы противодействия .....	8
коррупции .....	8
5. Соблюдение коммерческих интересов .....	9
6. Соблюдение конфиденциальности .....	11
7. Предупреждение и предотвращение конфликта интересов....	12
8. Деловые подарки или иная выгода .....	13
9. Работа комиссии по разбирательству в вопросах связанных с конфликтом интересов и коррупции.....	14

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях минимизации рисков возникновения коррупционных факторов и конфликта интересов в ОАО «ОДК» (Далее - Общество) и дочерних и зависимых обществ (далее - ДЗО). Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2 Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3 Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Общества.

1.4 Настоящее положение обязательно для применения в ДЗО с целью минимизация рисков возникновения коррупционных факторов и конфликта интересов.

1.5 В дополнение к настоящему положению, ДЗО, вправе разрабатывать собственные организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность по предотвращению конфликта интересов. Указанные документы не должны противоречить настоящему положению.

1.6 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), где установлены меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 152 «О персональных данных»;

- антикоррупционное законодательство стран, на территории которых организация и ее работники осуществляет свою деятельность;

- план противодействия коррупции Государственной корпорации «Ростехнологии» на 2014-2015 г.г.;

- положение о Комиссии Государственной корпорации «Ростехнологии» по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственной корпорации «Ростехнологии» и урегулированию конфликта интересов;

- приказ Государственной корпорации «Ростехнологии» от 12.02.2014 г. № 20 «О ведении реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении Государственной корпорации «Ростехнологии» сделок»;

- приказ Государственной корпорации «Ростехнологии» от 16.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»;

- приказ Государственной корпорации «Ростехнологии» от 10.07.2014 г. № 105 «О порядке сообщения работниками Корпорации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

## 2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины, определения и сокращения:

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные полномочия работника либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Инсайдерская информация** - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг (далее - эмитент), одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных

фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, одного или нескольких хозяйствующих субъектов.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника или представителя общества (далее – работник) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником которой он является.

**Коррупция** - злоупотребление служебным (должностным) положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.



**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**ДЗО** – дочернее зависимое общество, хозяйственное общество, решения которого определяются (либо могут определяться) иным (основным, материнским) хозяйственным обществом в силу преобладающего участия последнего в его уставном капитале (размер преобладающего участия в уставном капитале дочернего общества законом не установлен), либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом.

**СБ** – самостоятельное структурное подразделение ДЗО, к компетенции которого отнесены задачи обеспечения безопасности и защиты интересов предприятия.

### **3. Ответственность физических и юридических лиц**

3.1 Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст. 14 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и подразумевает:

3.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть

применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3.5 Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1 Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Общества.

4.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

#### 4.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.7 Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

#### 4.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Соблюдение коммерческих интересов**

5.1 Получение прибыли - одна из главных целей деятельности Общества, как коммерческой организации.

5.2 Работники в своей профессиональной деятельности должны осознавать себя частью Общества, руководствоваться его коммерческими интересами и стремиться к обеспечению общей прибыльности, как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек. В том числе, соблюдать установленный распорядок работы и трудовую дисциплину.

5.3 При рассмотрении кандидата на работу, Обществом проводится его проверка на предмет недопустимости, какой-либо дополнительной коммерческой или трудовой деятельности способной негативно повлиять или отвлекать кандидата от качественного и своевременного исполнения своих трудовых обязанностей в Обществе, нанести какой-либо ущерб Обществу, по роду своей деятельности будет являться идентичной роду деятельности Общества и его ДЗО, пересекаться с ним или рождать конфликт интересов, коррупционность, а также нарушение законности и настоящего Положения.

5.4 Проверка кандидата осуществляется Департаментом безопасности Общества. В ДЗО проверка осуществляется подразделениями безопасности (Далее - СБ).

5.5 При поступлении на работу, кандидат, планирующий совмещать работу в Обществе с иной трудовой деятельностью или ведением собственного бизнеса, обязан уведомить об этом Департамент кадровой политики Общества, в ДЗО - кадровое подразделение. При возникновении у работника Общества иной трудовой деятельности в процессе его трудовой деятельности в Обществе или собственного бизнеса, он также обязан уведомить об этом Департамент кадровой политики Общества. Осуществление иной трудовой деятельности (ведение бизнеса) работником Общества возможно только при условии, что это не влияет на выполнение им своих трудовых обязанностей и не противоречит интересам Общества.

5.6 Информация, поступающая в Департамент кадровой политики Общества в соответствии с п. 5.5, направляется служебной запиской в Департамент безопасности Общества.

5.7 В соответствии с законами Российской Федерации и настоящим положением работникам Общества и кандидатам в приеме на работу в Общество не запрещается дополнительное занятие преподавательской или научной деятельностью, занятие дополнительным обучением с целью повышения профессионального уровня и знаний, о чем они также обязаны ставить в известность непосредственное руководство и Департамент кадровой политики. При этом, данная деятельность также не должна препятствовать или мешать качественному и своевременному выполнению своих должностных обязанностей.

5.8 Во всех случаях Департаментом безопасности рассматривается возможность занятия кандидатом или работником дополнительной деятельностью, на предмет отсутствия рисков для Общества, на что составляется соответствующее заключение. Данное заключение утверждается руководителем Департаментом безопасности и ознакамливается под роспись руководитель Департамента кадровой политики.

5.9 Непосредственный руководитель в случае его уведомления кандидатом или работником о наличии или желании заняться дополнительной деятельностью, в том числе и коммерческой, несет ответственность за контроль доведения данной информации до Департамента кадровой политики, а также в последующем контролирует отсутствие возникновения негативных последствий от данной деятельности отражающихся на качественном и своевременном исполнении кандидатом или работником своих должностных обязанностей.

5.10 Имущество Общества может использоваться работниками Общества только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской

Федерации, внутренним документам и интересам Общества.

5.11 Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность Общества, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

## **6. Соблюдение конфиденциальности**

6.1 Защита конфиденциальной информации является одним из необходимых условий поддержания стабильности Общества. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб Обществу.

6.2 Общество в процессе своей деятельности организует ограничение доступа к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников.

6.3 Работники Общества не вправе разглашать конфиденциальную информацию или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон, а также в этих же целях использовать инсайдерскую информацию для совершения сделок с ценными бумагами Общества или ценными бумагами его дочерних и зависимых обществ.

6.4 Для сохранения конфиденциальности информации необходимо соблюдение следующих требований:

- использование конфиденциальной информации только в рамках выполнения должностных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя, и регулируется нормативными документами Общества;

- раскрытие конфиденциальной информации по различным направлениям деятельности Общества для инвесторов и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Общества;

- обеспечение сохранности конфиденциальных сведений, предоставленных в распоряжение Общества третьей стороной, неукоснительное соблюдение российского и международного законодательства в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

- сохранение конфиденциальности информации Общества о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ограничение круга лиц, имеющих право общаться от имени Общества со средствами массовой информации. Информацию и

комментарии относительно деятельности Общества вправе обнародовать только уполномоченные на это работники;

- возложение на работников персональной ответственности за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об Обществе, его деятельности и планах.

6.5 Общество оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником конфиденциальной информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. Предупреждение и предотвращение конфликта интересов**

7.1 Общество стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между Обществом и его работниками. Должностные лица и работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов. Одним из элементов предотвращения конфликта интересов является проведение Департаментом безопасности проверок соискателей на должности в Общество и работников Общества в порядке, установленном внутренними нормативными документами.

7.2 Работники Общества обязаны руководствоваться исключительно интересами Общества и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на качественное выполнение своих обязанностей.

7.3 Работники Общества должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Общества.

7.4 О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам Общества, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой Общество совместно ведет бизнес, имеет деловые связи или находится в конкурентном положении, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

7.5 Работники должны ориентировать родственников и круг дружеских связей, при наличии у них бизнес-деятельности, на недопустимость создания конфликта интересов с Обществом вследствие семейных и иных обстоятельств. В Обществе запрещается работа близких родственников в прямом подчинении друг другу.

7.6 Сделка, признается несущей конфликт интересов, в случае, если работники Общества, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица:

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.
- имеют имущественные в т.ч. финансовые отношения с лицом, являющимся стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке (за исключением кредитных организаций), либо управляющей организацией соответствующего юридического лица.
- находятся в каком-либо зависящем от выгодополучателя по сделке или его связей отношении, способном повлиять на результаты принятия решений.

7.7 Работник Общества обязан сообщать информацию об обстоятельствах, изложенных в п.7.6 настоящего положения непосредственному руководителю (лицу, его замещающему) и в Департамент безопасности.

## **8. Деловые подарки или иная выгода**

8.1 Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм (например, обмен корпоративными сувенирами).

8.2 Получение делового подарка не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

8.3 Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну или имеющей инсайдерский характер.

8.4 Деловые подарки, которые дарят работники третьим лицам, должны соответствовать ценностям бренда Общества.

8.5 Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с Обществом. В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или

приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

8.6 В отношениях с конкурентами или деловыми партнерами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться, как эквивалент денежной выплаты.

8.7 В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8 Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг, в том числе кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих в рамках своей деятельности аналогичные услуги или кредиты на сопоставимых условиях третьим лицам.

8.9 Работник должен избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами Общества:

- строго соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

- иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона на момент присутствия работника Общества;

- дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного руководителя;

- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю, который должен информировать Департамент безопасности, о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

## **9. Работа комиссии по разбирательству в вопросах связанных с конфликтом интересов и коррупции**

9.1 В случае обнаружения признаков нарушения настоящего положения (рисков возникновения такого нарушения), по письменному указанию



генерального директора Общества может создаваться комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

9.2 Председателем комиссии назначается руководитель Департамента безопасности.

9.3 В состав комиссии включаются непосредственное руководство лица допустившего или подозреваемого в злоупотреблении, работники Департамента безопасности, Департамента кадровой политики, а также иные работники Общества и специалисты, способные оказать существенную помощь в процессе рассмотрения возникшей негативной ситуации.

9.4 В процессе работы комиссией может приниматься решение о временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями.

9.5 Во всех случаях разбирательств, проведенных членами комиссии, составляются итоговые документы, подлежащие докладу председателем комиссии генеральному директору Общества.

9.6 По итогам разбирательств и докладов результатов работы комиссии, генеральным директором Общества могут приниматься решения о наказании виновных в возникновении данных конфликтных ситуаций, а также о переводе виновного работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

9.7 По решению генерального директора Общества в отдельных случаях, когда результат докладов работы комиссии по конфликтам интересов будет указывать на наличие в действиях виновных работников признаков коррупции повлекшей тяжкие и непоправимые последствия для Общества, может быть принято решение об обращении и взаимодействии по данному факту с правоохранительными органами.

Приложение № 2 к приказу

ОАО "ПМЗ" № 1557	от	13.11.2014г.
ОАО "Энергетик-ПМ" № 167	от	13.11.2014г.
ЗАО "Металлист-ПМ" № 374	от	13.11.2014г.
ЗАО "РЭМОС-ПМ" № 206	от	13.11.2014г.

«Утверждаю»

Генеральный директор ОАО «ОДК»



В.Е. Масалов



2014 г.

**П л а н**  
**противодействия коррупции в Открытом акционерном обществе «Объединенная двигателестроительная корпорация»**  
**на 2014 – 2015 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Общества ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими функциональных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1	Разработать и ввести в действие: - «Положение о предотвращении конфликта интересов в ОАО «ОДК»; - «Кодекс этики и служебного поведения работника ОАО «ОДК»	ЮД, ДБ, ДКП, ОКиС	ноябрь 2014 года	Предотвратить злоупотребления работниками ОАО «ОДК» (далее – Общество) своих должностных полномочий. Закрепить общие ценности, принципы и правила поведения работника Общества
1.2	Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов, обеспечивать действенное её функционирование.	ДКП, ЮД, ДБ, ОКиС	до 31 октября 2014 года, далее постоянно	Соблюдение работниками Общества ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению

1.3	Внести изменения и дополнения в Положение «О Департаменте безопасности ОАО «ОДК», а также должностные инструкции его работников, определяющие ответственных за противодействие коррупции (в т.ч. путем создания соответствующего подразделения в структуре Департамента безопасности) в Обществе и наделяющие их соответствующими полномочиями.	ДКП, ЮД, ДБ, ОКиС	до 31 октября 2014 года	Наделение ДБ и его работников полномочиями по противодействию коррупции.
1.4	Организация работы по формированию у работников Общества отрицательного отношения к коррупции с привлечением различных институтов гражданского общества, а также общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.	ДБ, все структурные подразделения Общества	постоянно	Формирование нетерпимого отношения работников Общества к проявлениям коррупции, несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.5	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Общества, служебных проверок по случаям несоблюдения работниками Общества ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	ДБ	постоянно	Соблюдение работниками Общества законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
1.6	Обеспечение контроля за выполнением работниками Общества обязанности сообщать в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, о	ДБ	постоянно	Повышение ответственности работников Общества

	получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.			
1.7	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Общества, структурными подразделениями Общества своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей Общества, замещение которых связано с коррупционными рисками.	ДБ	постоянно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Общества: ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Все структурные подразделения Общества	постоянно	Формирование нетерпимого отношения работников Общества к проявлениям коррупции, несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.9	Организация доведения до лиц, замещающих должности в Обществе, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за участие в коммерческом подкупе (взятке).	ДБ	постоянно	Правовое просвещение работников Общества в вопросах противодействия коррупции

1.10	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	ДБ	постоянно	Повышение уровня квалификации работников Общества, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности работников Общества, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.			
2.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации и противодействия коррупции в Обществе и дочерних и зависимых обществах (далее - ДЗО).	ДБ, ЮД	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
2.2	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Канцелярия и все структурные подразделения Общества	постоянно	Повышение контроля исполнения документов, в том числе обращения юридических лиц и граждан.
2.3	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупочной деятельности.	ДЗиК	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупочной деятельности

2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по освоению государственных заказов, федеральных целевых программ и устранение выявленных коррупционных рисков.	Все структурные подразделения Общества	постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов, ФЦП
3	Взаимодействие Общества с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Общества <sup>1</sup> .			
3.1	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Общества информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	ДШПУ, Пресс-служба, ДБ	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Общества, размещенной на официальном интернет-сайте Общества
3.2	Обеспечение эффективного взаимодействия Общества со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Обществом	Пресс-служба, ДБ	постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении работниками Общества ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции

<sup>1</sup> За исключением информации определенной в Перечне сведений конфиденциального характера ОАО «ОДК»

3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Обществе и ДЗО.	Пресс-служба, ДБ	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Обществе и ее организациях, опубликованных в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Департамент безопасности ОАО «ОДК»